

GİB DETAYLI DURUM KODLARI

KOD	AÇIKLAMA	YAPILMASI GEREKEN
*1000	Zarf Kuyruğa Eklendi.	Durum Kodunun Güncellenmesi Beklenmelidir.
*1100	Zarf İşleniyor.	Durum Kodunun Güncellenmesi Beklenmelidir.
1110	Zip Dosyası Değil.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1111	Zarf ID Uzunluğu Geçersiz.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1120	Zarf Arşivden Kopyalanamadı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1130	Zip Açılamadı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1131	Zip Bir Dosya İçermeli.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1132	XML Dosyası Değil.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1133	Zarf ID ve XML Dosyasının Adı Aynı Olmalı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1140	Döküman Ayrıştırılamadı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1141	Zarf ID Yok.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1142	Zarf ID ve Zip Dosyası Aynı Olmalı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1143	Geçersiz Versiyon.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1150	Schematron Kontrol Sonucu Hatalı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.

KOD	AÇIKLAMA	YAPILMASI GEREKEN
1160	XML Şema Kontrolünden Geçemedi.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1161	İmza Sahini Tckn Vkn Alınamadı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1162	İmza Kaydedilemedi.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1163	Gönderilen Zarf Sistemde Daha Önce Kayıtlı Olan Bir Faturayı İçermektedir.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1170	Yetki Kontrol Edilemedi.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1171	Gönderici Birim Yetkisi Yok.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1172	Posta Kutusu Yetkisi Yok.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1175	İmza Yetkisi kontrol Edilemedi.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1176	İmza Sahibi Yetkisiz.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1177	Geçersiz İmza.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1180	Adres Kontrol Edilemedi.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1181	Adres Bulunamadı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1182	Kullanıcı Eklenemedi.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1183	Kullanıcı Silinemedi.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1190	Sistem Yanıtı Hazırlanamadı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.

KOD	AÇIKLAMA	YAPILMASI GEREKEN
1195	Sistem Hatası.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1200	Zarf Başarıyla İşlendi.	-
*1210	Döküman Bulunan Adrese Gönderilemedi.	GİB'in Tekrar Gönderme Denemesi Sonlandıktan Sonra, 1215 Durum Kodu Alınır İse Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
1215	Döküman Gönderimi Başarısız. Tekrar Gönderme Sonlandı.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
*1220	Hedefthen Sistem Yanıtı Gelmedi.	Bu Durum Kodundan Sonra 1230 HEDEFTEN SİSTEM YANITI BAŞARISIZ GELDİ Durum Kodu Alınır İse Faturalar Yeniden Gönderilmelidir.
1230	Hedefthen Sistem Yanıtı Başarısız Geldi.	Faturalar Yeniden Gönderilmeli.
*1300	Başarıyla Tamamlandı.	-

Faturaların tekrar gönderilme aşamaları:

Kodların başında “*” işareti var ise; ilgili durum kodları alındığında, satış faturasının aynı ETTN ile gönderimine izin verilmez. e-Fatura uygulaması normal işleyişinde bu faturaların tekrar gönderimine gerek duyulmamaktadır. Ancak özel bir durum ile karşılaşılıp faturanın tekrar gönderimi gerekirse aşağıda belirtilen işlem adımları uygulanır.

Connect- Diğer İşlemler- Arşiv bölümünden ilgili fatura paketleri çıkartılır.

Ticari ürün tarafında ilgili fatura çıkartılır, daha sonra yeni fatura oluşturulup kaydedilir.

Kaydedilen yeni satış faturası gönderilir.

Kodların başında “*” işareti yok ise; ilgili durum kodları alındığında, satış faturasının aynı ETTN ile tekrar gönderimine izin verilir.

Aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmeden önce Connect/Çalışma Parametreleri/Döküman Parametreleri “Paketleri gruplayıp birleştir” seçeneği işaretli olmalıdır.

Connect- Diğer İşlemler- Arşiv bölümünden ilgili fatura paketleri çıkartılır.

Eğer belgedeki ya da zarftaki eksiklikten dolayı (Geçersiz imza, Schematron Kontrol Sonucu Hatalı vb.) durum kodlarından biri alınmış ise, belge ya da zarfta ilgili hata düzeltilir. Eğer alınan durum kodu sistem hatası ise, değişiklik yapılmaz.

Satış faturası tekrar gönderilir